

## Factura Pequeño Contribuyente

AMILCAR ESTUARDO, ROBLEDO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 41708695

AMILCAR ESTUARDO ROBLEDO HERNANDEZ

MANZANA D RESIDENCIAL LAS PALMAS LOTE 5, zona 1, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6CFEE6E1-872B-480A-8CF7-3ED3FE5BAA08

Serie: 6CFEE6E1 Número de DTE: 2267760650

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 11:42:27

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 11:42:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No.2022-4-1-138 correspondiente al mes de agosto de 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO DE 2022

**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** "APOYO TECNICO EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACION DE LOS VEHICULOS A CARGO DE OCRET A FIN DE QUE ESTOS SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA SU USO".

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-138

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-138, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyo técnico en identificar, determinar y sugerir los servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente para identificar y determinar los servicios a los vehículos.

**Resultados:** Evaluación de las fechas estimadas para los servicios de cada uno de los vehículos respaldada con documentos en control de ingreso y egreso de estos.

**2. Apoyo técnico en establecer el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el registro y en el control de papelería asignada para cada vehículo y garantizar los servicios efectivos.

**Resultados:** Registro y control de la información concerniente a los servicios de los vehículos y así permitir que sean utilizados en las distintas comisiones

**3. Apoyo técnico en la elaboración de bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos para el control respectivo.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la elaboración de bitácoras o historial de los servicios, reparaciones de los vehículos.

**Resultados:** Elaboración de la documentación para los servicios y reparaciones programados a cada uno de los vehículos.

**4. Apoyo técnico en el registro de ingreso y egreso de los vehículos por medio de formulario respectivo.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la elaboración de la documentación que respalda el ingreso y egreso de los vehículos.

**Resultados:** Resguardo de forma efectiva de documentos en control de ingreso y egreso de los vehículos.


Ingreso de cinco vehículos al taller para su servicio conforme al kilometraje recorrido.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**


**Actividad:** Apoyé técnicamente para la entrega de vehículos para comisiones y visita a talleres para verificar el ingreso de vehículos para su servicio y reparación.

**Resultados:** Verificar que los vehículos cuentan con los insumos necesarios para limpieza y mitigación del COVID-19; para que cada uno de los vehículos cuente con la papelería de soporte al momento de ser utilizado en alguna comisión y con un control estricto del ingreso de vehículos a talleres.

F.

  
Amilcar Estuardo Robledo Hernández  
Número de DPI: 2552 87852 0101  
Número de teléfono: 4133 1045

F.

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

